

# Geschäftsordnung des Allgemeinen Studierendenausschuss der Georg-August- Universität Göttingen (AStAGO)

Nach Beschluss der AStA-Sitzung vom 03. April 2024

## I. Grundsätze

### § 1 Kompetenzen

- (1) <sup>1</sup>Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) ist das vollziehende und mit der Führung der laufenden Geschäfte beauftragte Organ der Studierendenschaft.
- (2) <sup>1</sup>Grundlage der Arbeit des AStA ist das Niedersächsische Hochschulgesetz.

## II. Sitzungen

### § 2 Beschlüsse

- (1) <sup>1</sup>Der AStA fasst seine Beschlüsse im Rahmen von Sitzungen im Sinne von § 17 Abs. 2 OrgS und im Rahmen von Umlaufverfahren mit einfacher elektronischer Signatur.

### § 3 Öffentlichkeit

- (1) <sup>1</sup>Die Sitzungen sind öffentlich. <sup>2</sup>Der AStA kann in Personalangelegenheiten die Öffentlichkeit ausschließen oder auf die Hochschulöffentlichkeit oder die Studierendenöffentlichkeit beschränken.

### § 4 Sitzungstermin

- (1) <sup>1</sup>Die Sitzungen finden grundsätzlich mindestens alle vierzehn Tage statt. <sup>2</sup>Der jeweilige Termin wird hochschulöffentlich bekannt gemacht.
- (2) <sup>1</sup>Auf Wunsch zweier Mitglieder des AStAs tagt der AStA schnellstmöglich innerhalb von vier Tagen.
- (3) <sup>1</sup>Jede AStA-Sitzung ist gemäß § 17 Abs. 2 S. 2 OrgS mindestens einen Tag vorher hochschulöffentlich anzukündigen.
- (4) <sup>1</sup>Die\*der Vorsitzende lädt zu den Sitzungen.

### § 5 Anträge an den AStA

- (1) <sup>1</sup>Anträge an den AStA sind mindestens zwölf Stunden vor dem Sitzungsbeginn bei der\*dem Vorsitzenden in Textform einzureichen.

- (2) <sup>1</sup>Anträge, die ihrem Wesen nach nicht fristgerecht eingereicht werden konnten (Dringlichkeitsanträge), können auf der Sitzung auch mündlich eingereicht werden.
- (3) <sup>1</sup>Der AStA beschließt über Dringlichkeitsanträge nach Abs. 2.

### **§ 6 Sitzungsmoderation**

- (1) <sup>1</sup>Die Sitzungen werden durch ein Mitglied des AStAs moderiert. <sup>2</sup>Es werden zu Beginn der Sitzung Angehörige des AStAs erfragt die ein Protokoll und eine Redeliste führen, wenn sich keine Personen freiwillig melden, bestimmt das Los. <sup>3</sup>Die Redeliste ist Geschlechterquotiert und wird für den Tagesordnungspunkt geschlossen, wenn nacheinander fünf cis-männliche Personen gesprochen haben.

### **§ 7 Beschlussfähigkeit**

- (1) <sup>1</sup>Der AStA ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der gewählten Referent\*innen anwesend ist und davon mindestens eine FLINTA\* Person ist.
- (2) <sup>1</sup>Das Sportreferat (Vgl. § 19 Abs. 5 OrgS) ist beratenes Mitglied der AStA-Sitzung.

### **§ 8 Beschlussfassung**

- (1) <sup>1</sup>Der AStA fasst seine Beschlüsse mit 3/4 Mehrheit. <sup>2</sup>Bedenken können auf Antrag eines Referats schriftlich dem Beschluss beigefügt werden.
- (2) <sup>1</sup>In dringenden Fällen können Entscheidungen von zwei Mitgliedern, auch ohne AStA-Sitzung getroffen werden. <sup>2</sup>In jedem Fall muss aber die\*der Vorsitzende und wenn nötig das Finanzreferat an der Entscheidung beteiligt werden. <sup>3</sup>In dieser Art getroffene Beschlüsse sind durch die nächste AStA-Sitzung zu genehmigen.

### **§ 9 Protokolle**

- (1) <sup>1</sup>Beschlüsse und wesentliche Punkte der Verhandlung sind zu protokollieren.
- (2) <sup>1</sup>Genehmigte Protokolle sind hochschulöffentlich zu veröffentlichen.

## III. Referate und Bereiche

### § 10 Referatsautonomie

- (1) <sup>1</sup>Die Mitglieder des AStA führen die Geschäfte innerhalb ihrer Referate nach Maßgabe der durch diese Geschäftsordnung zugewiesenen Zuständigkeiten selbstständig und eigenverantwortlich.
- (2) <sup>1</sup>Die zuständigen Mitglieder können im Bereich ihrer Zuständigkeit Ausgaben bis zu einer Höhe von 200€ selbstständig genehmigen, sofern dies zur Erfüllung der Aufgaben notwendig ist und die Abwicklung über die eigene Kostenstelle getätigt werden kann. <sup>2</sup>Überschreitet die Differenz aus eigener Kostenstelle und im Haushaltsplan vorgesehenem Projekttopf 200€ kann eine Ausgabe nur in Rücksprache mit dem Finanzreferat getätigt werden.

### § 11 Solidarität

- (1) <sup>1</sup>Die im AStA tätigen Personen unterstützen sich gegenseitig bei ihren Aufgaben und teilen die Tätigkeiten gerecht auf, wann immer größere Aufgaben thematisch mehrere Referate oder den gesamten AStA betreffen, aber auch, falls der Umfang einer Arbeit die Möglichkeiten der eigentlich zuständigen Personen übersteigt.

### § 12 Sachbearbeiter\*innen/Projektarbeiter\*innen

- (1) <sup>1</sup>Die Sitzung entscheidet per Beschluss Sachbearbeiter\*innen oder Projektarbeiter\*innen einzustellen und weist diese einem bestimmten Referat zu. <sup>2</sup>Diese unterstehen dort der\*dem entsprechenden Referent\*in. <sup>3</sup>Solange sie keinem Referat zugewiesen sind oder der\*die zuständige Referent\*in nicht gewählt ist, unterstehen sie der bzw. dem Vorsitzenden.

### § 13 Vorsitz

- (1) <sup>1</sup>Der\*die AStA-Vorsitzende ist zuständig für die Repräsentation und Organisation des AStA. <sup>2</sup>Des Weiteren ist der\*die AStA-Vorsitzende gemeinsam mit dem Außenreferat zuständig für Angelegenheiten, die die Universität und die Studierendenschaft aufgrund eines bevorstehenden oder laufenden Gesetzgebungsverfahrens in Zukunft oder aufgrund eines bestehenden Gesetzes oder einer Verordnung in der Gegenwart betreffen. <sup>3</sup>Der\*die Vorsitzende kann sich im Einvernehmen mit dem zuständigen Referat in die Bereiche unterstützend einbringen. <sup>4</sup>Im Sinne dieser Geschäftsordnung gilt der Vorsitz als Referat.

### § 14 Finanzreferat

(1) <sup>1</sup>Das Finanzreferat ist zuständig für die Erfüllung der ihm nach der Finanzordnung der Studierendenschaft zugewiesenen Aufgaben sowie die Projektverwaltung inkl. der AStA-internen Budgetierung im Rahmen des Projektmanagements und das Genderbudgeting. <sup>2</sup>Das Finanzreferat ist in Zusammenarbeit mit dem Vorsitz zuständig für die Koordinierung der Nutzung des Stilbrvchs. <sup>3</sup>Das Finanzreferat ist außerdem zuständig für die Initiativenförderung, welche sich nach der Initiativenförderungsrichtlinie (IFR) richtet. <sup>4</sup>Des Weiteren ist das Finanzreferat für die Revision zuständig und schlägt dem Studierendenparlament entsprechend zwei Revisor\*innen vor. <sup>5</sup>Das Finanzreferat ist außerdem zuständig für den Bereich der Semestertickets.

### § 15 Hochschulreferat

(1) <sup>1</sup>Das Hochschulreferat ist zuständig für Angelegenheiten, die die Universität Göttingen im Innenverhältnis betreffen, insbesondere die Einflussnahme auf inneruniversitäre Strategien, Entwicklungen und Entscheidungsprozesse, die die Studierenden unmittelbar oder mittelbar betreffen; hierzu zählen u. a die Ausgestaltung der Studiengänge, im Besonderen auch die Unterstützung der studentischen Gremienvertreter\*innen an den Fakultäten, sowie die Begleitung der universitären Bestrebungen zur Systemakkreditierung. <sup>2</sup>Überdies ist das Hochschulreferat subsidiär zuständig für Angelegenheiten, die die Studierendenschaft in ihrer Rolle als selbst organisierte Teilkörperschaft betreffen. <sup>3</sup>Außerdem obliegt ihm die Durchführung der Urabstimmung in Zusammenarbeit mit der Wahlleitung. <sup>4</sup>Weiter obliegen ihm\* ihr der Bereich Erstsemesterbetreuung.

### § 16 Sozialreferat

(1) <sup>1</sup>Das Sozialreferat ist zuständig für Angelegenheiten, die die sozialen Belange, u.a. Studierende mit Beeinträchtigung, chronische Erkrankungen, oder mit Kind, der Studierenden betreffen. <sup>2</sup>Überdies unterstützt das Sozialreferat die Studierenden durch das Angebot einer kostenlosen Sozialberatung. <sup>3</sup>Das Sozialreferat ist außerdem zuständig für die Semesterticketrückerstattung im Rahmen der LeMSHO. <sup>4</sup>Das Sozialreferat stellt den Anknüpfungspunkt zur VfSB dar und assistiert bei der Umsetzung der Interessen und Ideen derselben.

### § 17 Außenreferat

(1) <sup>1</sup>Das Außenreferat ist zuständig für Angelegenheiten, die die Universität und die Studierendenschaft im Außenverhältnis zu hochschulpolitischen Entscheidungsträger\*innen berühren, insbesondere die Einflussnahme auf außeruniversitäre Entscheidungs-

prozesse, die die Studierenden unmittelbar oder mittelbar betreffen.<sup>2</sup>Das Außenreferat ist außerdem zuständig für die Öffentlichkeitsarbeit des AStA in den Bereichen der Webauftritte und des Layouts.

### **§18 Das Referat für Klimakrise und Nachhaltigkeit**

(1) <sup>1</sup>Das Referat für Klimakrise und Nachhaltigkeit ist für alle Angelegenheiten der Klimakrise und Nachhaltigkeit zuständig.

### **§19 Referat für Gender und Diversität**

(1) <sup>1</sup>Das Referat für Gender und Diversität ist zuständig für alle Angelegenheiten der Gleichstellungs- und Geschlechterpolitik sowie für Diversitätsangelegenheiten.

### **§20 Referat für Politische Bildung**

(1) <sup>1</sup>Das Referat für politische Bildung unterstützt die politische Bildung der Studierendenschaft sowie die Förderung der Hochschuldemokratie und der studentischen Mitbestimmung.

### **§ 21 Bereiche**

(1) <sup>1</sup>Bereiche des AStAs im Sinne dieser Ordnung sind die Referate Vorsitz, Finanzen, Soziales, Hochschule, Außen, Klimakrise und Nachhaltigkeit, Gender und Diversität und Politische Bildung, sowie der dem Vorsitz zugeordnete Referatsbereich Allgemeines.

### **§ 22 Projekte**

(1) <sup>1</sup>Der AStA organisiert die Aufgaben, die über das reine Tagesgeschäft hinausgehen, in Projektform. <sup>2</sup>Jedem Projekt ist ein\*e Referent\*in als verantwortliche Person zuzuweisen.

## IV. Vertretung und Gegenzeichnung

### § 23 Stellvertretung

- (1) <sup>1</sup> An die Stelle des Vorsitzes treten im Verhinderungsfall in der folgenden Reihenfolge: stellv. Vorsitz (nach Benennung im Stupa), Hochschulreferat, Sozialreferat, Außenreferat, Finanzreferat, das Referat für Klimakrise und Nachhaltigkeit, das Referat für politische Bildung, das Referat für Gender und Diversität.
- (2) <sup>1</sup> Die Stellvertretung umfasst dabei die Außenvertretung und die Ladung zu Sitzungen, bei längerer Abwesenheit den gesamten Aufgabenbereich des Vorsitzes.
- (3) <sup>1</sup> Die Stellvertretung für weitere Referate kann der AStA auf einer Sitzung beschließen, sofern dies nicht im Stupa erfolgt ist. <sup>2</sup> Stellvertretende Referent\*innen sollen Angehörige des AStAs sein. <sup>3</sup> Sie sind für ihre Tätigkeit mit allen Rechten und Pflichten ausgestattet, die zur Wahrnehmung sämtlicher Aufgaben des Referats nötig sind. <sup>4</sup> Sie erhalten für diese Tätigkeit keine zusätzliche Vergütung. <sup>5</sup> Der AStA kann die Widerrufung ihrer stellvertretenden Tätigkeit auf einer Sitzung beschließen, wobei sie selbst kein Stimmrecht haben.

### § 24 Gegenzeichnungsbefugnis

- (1) <sup>1</sup> Gegenzeichnungsbefugt ist der Vorsitz entsprechend der Finanzordnung. <sup>2</sup> Im Verhinderungsfall, ist die bzw. der stellvertretende Vorsitzende gegenzeichnungsbefugt.

## V. Schlussbestimmungen

### § 25 Änderungen der Geschäftsordnung

- (1) <sup>1</sup> Der AStA kann seine Geschäftsordnung jederzeit durch Beschluss ändern.
- (2) <sup>1</sup> Die jeweils aktuelle Form ist hochschulöffentlich zu veröffentlichen.

### § 26 Inkrafttreten

- (1) <sup>1</sup> Diese Geschäftsordnung tritt am Tage der Beschlussfassung durch den AStA in Kraft. <sup>2</sup> Sie ist hochschulöffentlich zu veröffentlichen.